Poznań, 18 grudnia 2023 r.

**HARMONOGRAM**

**odbiorów tematów badawczych realizowanych na Wydziale Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej PP**

**w roku 2023 roku**

**Decyzją Dziekan Wydziału Inżynierii Materiałowej i Fizyki Technicznej posiedzenia Komisji Odbiorczych Zadań Badawczych realizowanych na Wydziale odbędą się w dniu 29.01.2024 r. (poniedziałek) w trybie zdalnym. Konsekwencją przyjętego trybu rozliczenia pozostaje możliwość pracy ze stosowną dokumentacją w wersji elektronicznej, dlatego przypominamy o:**

1. Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do udostępnienia stosownych dokumentów odbioru zadania badawczego w wersji finalnej (**dane syntetyczne, sprawozdanie finansowe**) powołanym recenzentom najpóźniej do dnia **8 stycznia 2024 roku**, drogą elektroniczną.
2. Powołani recenzenci przygotowują recenzje zadań badawczych zgodnie z załącznikiem 1 na podstawie dokumentacji dostarczonej przez kierowników zadań badawczych, najpóźniej do dnia **15 stycznia 2024** roku przekazując ją w wersji papierowej oraz elektronicznej (podpisanej-zeskanowanej) kierownikom zadań badawczych.
3. Kierownicy zadań badawczych zobowiązani są do dostarczenia stosownej dokumentacji rozliczeniowej zadań (**Recenzja,** **Dane Syntetyczne** oraz **Protokół Z-O** uzupełniony o dane wstępne punkty **od 1-5 oraz 7 które Komisja poddaje dalej weryfikacji**) do sekretariatu Wydziału do Pani Lidii Kruszewskiej w **wersji papierowej** (w teczce opisanej numerem zadania) oraz elektronicznej w tym załączniki publikacyjne (w postaci pliku spakowanego opisanego numer zadania badawczego) do [wojciech.fater@put.poznan.pl](mailto:wojciech.fater@put.poznan.pl) do dnia **22 stycznia 2024** roku.
4. Członkowie Komisji Odbiorczych mają możliwość zapoznania się ze stosowną dokumentacją dot. realizowanych zadań badawczych na prośbę, w sekretariacie Wydziału (wersja papierowa) oraz u Pana Wojciecha Fatera (wersja elektroniczna dokumentów) od dnia **23 stycznia 2024** roku.
5. Przewodniczący/ca Komisji Odbiorczej zostaje zobligowany/a do założenia przy użyciu platform zdalnych pokoi, w których będą dokonywane odbiory zadań badawczych oraz udostępnieniu ich adresów wszystkim Zdającym oraz członkom Komisji najpóźniej do dnia **26 stycznia 2024** roku.
6. Odbiór zadań badawczych odbywa się w ustalonym wcześniej terminie **29 stycznia 2024** zgodnie z haramonogramem prac komisji odbiorczych stanowiącym załącznik niniejszego dokumentu – udostępniony w terminie do najpóźniej **8 stycznia 2024**
7. Uzupełnienie protokołów zdawczo odbiorczych o adnotacje oraz podpisy członków Komisji Odbiorczych oraz Zdających należy dokonać w sekretariacie Wydziału najpóźniej do dnia **02.02.2024** roku.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Godzina | Nr tematu | Zdający/Kierownik zadania badawczego | Recenzent Zadania Badawczego | Skład Komisji |
| **Komisja I** | | | | | |
| 1 | **9:00** | **0511/SBAD/2251** | **dr hab. Tomasz Runka prof. PP** | dr hab. inż. A. Ptak prof. PP | Przewodniczący:  **Prof. dr hab. Ryszard Czajka**  Członkowie:  dr inż. Tomasz Grzela  dr inż. Michał Kotkowiak |
| 2 | **9:15** | **0513/SBAD/4770** | **dr hab. Izabela Szafraniak-Wiza prof. PP.** | dr hab. M. Szybowicz prof. PP. |
| 3 | 9:45 | 0511/SBAD/0021 | mgr inż. Marcin Klempka | dr hab. inż. Łukasz Piątkowski prof. PP. |
| **Komisja II** | | | | | |
| 4 | **9:15** | **0512/SBAD/2220** | **dr hab. Arkadiusz Ptak prof. PP** | prof. dr hab. inż. J. Jakubowicz | Przewodnicząca:  **dr hab. Danuta Stefańska prof. PP**  **Członkowie:**  dr inż. Tomasz Buchwald  dr inż. Emilia Piosik |
| 5 | 9:30 | 0513/SBAD/4802 | dr inż. Mateusz Kotkowiak | dr hab. inż. W. Koczorowski prof. PP. |
| 6 | 9:45 | 0512/SBAD/6214 | mgr inż. Emilia Krok | dr hab. inż. A. Miklaszewski prof. PP. |
| 7 | 10:00 | 0512/SBAD/6215 | mgr inż. Katarzyna Kwiecień | dr hab. T. Runka prof. PP. |