



ZOBOWIĄZANIE WEWNĘTRZNE

Nr CPIK/...../skrót nazwy wydziału/rok

Zawarte dnia **Wybrać datę**

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :**Wpisać imię i nazwisko**
studentkę/ta Wydziału **Wpisać nazwę Wydziału**
kierunku **Wpisać nazwę kierunku**
semestru **Wpisać semestr**

na praktykę studencką w **Wpisać nazwę jednostki Politechniki Poznańskiej, adres**

(nazwa jednostki Politechniki Poznańskiej, adres)

zwaną dalej "Praktykodawcą".

§ 1.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zobowiązania.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od **Wybrać datę** do **Wybrać datę** w wymiarze **Wpisać ilość** godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez Opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 2.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.z 2018 r. poz. 2177, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 3.

Jednostka przyjmująca studenta/kę zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: **Wpisać imię i nazwisko Opiekuna**
stanowisko: **Wpisać stanowisko Opiekuna**
e – mail: **Wpisać e-mail Opiekuna**
tel: **Wpisać numer telefonu Opiekuna**
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 4.

W okresie trwania praktyki student/ka zobowiązany/a jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń Opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Praktykodawcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Praktykodawcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,

4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Praktykodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Praktykodawcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 5.

Student/tka może zostać pozbawiony/a możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Praktykodawcy,
5. działania na szkodę Praktykodawcy.

§ 6.

1. Zobowiązanie zostaje sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje jednostka Politechniki Poznańskiej przyjmująca studenta/tkę, 1 egzemplarz otrzymuje Centrum Praktyk i Karier, a 1 egzemplarz student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zobowiązaniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Uczelni

podpis studenta

pieczęć Jednostki PP oraz podpis
osoby działającej w jej imieniu